

SciVirtual — Guía de Usuario para Administradores

SciVirtual Team

2026-08-18

Contents

SciVirtual — Guía de Usuario para Administradores	1
Tabla de Contenidos	1
1. Vista General	2
2. Acceder al Centro de Administración	2
3. Mi Cuenta, Idioma y Tema	2
4. Tarjetas de Estadísticas del Centro de Administración	5
5. Enlaces Rápidos: Nuevo Evento, Nuevo Curso, Nueva Conferencia	5
5.1 Nuevo Evento	5
5.2 Nuevo Curso	5
5.3 Nueva Conferencia	6
6. Gestionar Usuarios	7
6.1 Lista de Usuarios	7
6.2 Crear un Usuario	7
6.3 Cambiar Rol o Estado	8
6.4 Eliminar un Usuario	8
7. Coordinadores de Eventos	8
7.1 Lista de Eventos	10
7.2 Reasignar un Coordinador	10
8. Precios de Socios	10
9. Estadísticas de la Plataforma	11
10. Registro de Auditoría	12
10.1 Qué se Registra	12
10.2 Filtrado y Paginación	12
11. Reportes de Comentarios	13
11.1 Qué Ve	13
11.2 Resolver un Reporte	13
12. Los Administradores Heredan los Poderes de Coordinador	14
13. Sin Autorregistro Público	14

SciVirtual — Guía de Usuario para Administradores

Tabla de Contenidos

1. Vista General
2. Acceder al Centro de Administración
3. Mi Cuenta, Idioma y Tema

4. Tarjetas de Estadísticas del Centro de Administración
 5. Enlaces Rápidos: Nuevo Evento, Nuevo Curso, Nueva Conferencia
 6. Gestionar Usuarios
 7. Coordinadores de Eventos
 8. Precios de Socios
 9. Estadísticas de la Plataforma
 10. Registro de Auditoría
 11. Reportes de Comentarios
 12. Los Administradores Heredan los Poderes de Coordinador
 13. Sin Autorregistro Público
-

1. Vista General

El rol de **Administrador** (ROLE_ADMIN) tiene supervisión total de la plataforma SciVirtual. Los administradores pueden:

- Ver estadísticas y métricas de salud de toda la plataforma.
 - Crear cuentas de usuario, editar su rol/estado, y eliminarlas.
 - Asignar o reasignar el coordinador de cualquier evento.
 - Configurar el precio del Portal de Socios de la página de inicio.
 - Revisar el registro de auditoría completo de las acciones de la plataforma.
 - Moderar comentarios reportados en presentaciones y conferencias.
 - Crear cursos y conferencias directamente, sin pasar por el flujo de trabajo de un coordinador de evento específico.
 - Gestionar **cualquier** evento de la plataforma con poderes completos de coordinador, sin importar quién esté asignado como su coordinador.
-

2. Acceder al Centro de Administración

Si su cuenta tiene ROLE_ADMIN, aparece una insignia **Admin** en la cabecera/panel junto a su nombre. Haga clic en ella, o navegue directamente a /admin, para abrir el **Centro de Administración**.

Solo los usuarios con ROLE_ADMIN pueden acceder a cualquier página /admin/*. Todos los demás roles reciben una respuesta 403 (prohibido).

3. Mi Cuenta, Idioma y Tema

Como cualquier otro rol, gestiona su propio perfil en /account (enlace **Mi cuenta** en la cabecera):

- Actualice nombre completo, idioma preferido, zona horaria y **tema** (Marca, Oscuro o Claro).
- Cambie o defina su contraseña.

Los selectores de **idioma** (EN/ES) y **tema** en la cabecera aplican de inmediato; el tema se guarda en cookie y, una vez con la sesión iniciada, también en su cuenta. Esto funciona igual para administradores que para cualquier otro rol (usuarios, coordinadores, expertos, socios).

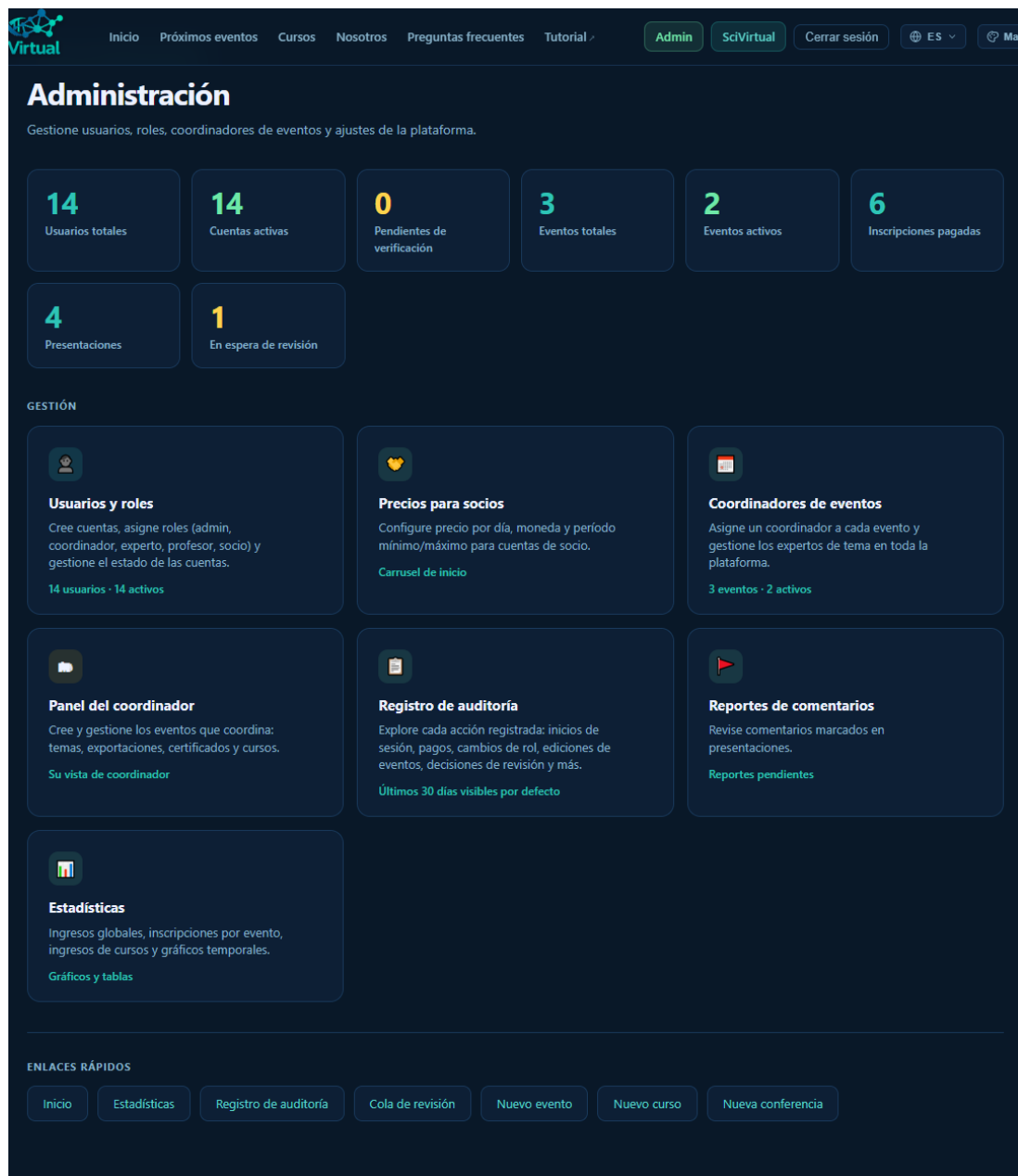


Figure 1: Centro de Administración con estadísticas de la plataforma

[Inicio](#) [Próximos eventos](#) [Cursos](#) [Nosotros](#) [Preguntas frecuentes](#) [Tutorial](#) [Admin](#) [SciVirtual](#) [Cerrar sesión](#) [ES](#)

[← Volver al panel](#)

Mi cuenta

Perfil

Correo (no se puede cambiar)

Usuario (no se puede cambiar)

Nombre completo

Idioma preferido

Tema

Zona horaria

[Guardar perfil](#)

Contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

[Cambiar contraseña](#)

Usamos cookies esenciales para la sesión. Al continuar acepta el uso de cookies.

Figure 2: Página Mi cuenta del administrador

4. Tarjetas de Estadísticas del Centro de Administración

La parte superior del Centro de Administración (/admin) muestra una cuadrícula de tarjetas de estadísticas en vivo:

Tarjeta	Significado
Total de Usuarios	Número total de cuentas de cualquier rol/estado.
Activos	Usuarios con estado ACTIVE .
Pendientes	Usuarios con estado PENDING (esperando verificación de correo).
Total de Eventos	Total de eventos creados hasta el momento.
Eventos Activos	Eventos cuya fecha de fin aún no ha pasado.
Inscripciones	Total de inscripciones a eventos con estado PAID en toda la plataforma.
Presentaciones	Total de presentaciones enviadas en todos los eventos.
Pendientes de Revisión	Presentaciones que aún están en estado SUBMITTED (resaltado en color de advertencia cuando es mayor que cero).

Estos números se actualizan cada vez que carga la página — no están en caché.

5. Enlaces Rápidos: Nuevo Evento, Nuevo Curso, Nueva Conferencia

En la parte inferior del Centro de Administración, en **Enlaces Rápidos**, encontrará accesos directos para crear contenido nuevo directamente desde el panel de administración:

5.1 Nuevo Evento

El enlace rápido **Nuevo Evento** lo lleva al formulario estándar de creación de eventos del **coordinador** (/coordinator/events/new). Como administrador, tiene acceso a este formulario sin importar si está asignado como coordinador en algún lugar — vea la Sección 12. Consulte la Guía de Usuario para Coordinadores (GUIA-USUARIOS-COORDINADORES.md) para ver la lista completa de campos.

5.2 Nuevo Curso



Figure 3: Formulario de nuevo curso (administrador)

Navegue a **Nuevo Curso** (/admin/courses/new) para crear un curso **sin** necesidad de pasar por la página de “gestionar cursos” de un evento específico. El formulario incluye:

Campo	Requerido	Notas
Título	Sí	Nombre del curso.
Banner	No	Imagen de banner opcional.
Descripción	No	Descripción en texto enriquecido.
Profesor	Sí	Elija un usuario <code>ROLE_PROFESSOR</code> activo, o cree uno en línea.
Número de Clases	Sí	Predeterminado: 4.
Créditos	Sí	Predeterminado: 2.
Moneda	Sí	Predeterminado: USD.
Precio	Sí	Tarifa de matrícula.
Fecha de Inicio / Fecha de Fin	Sí	Fechas del curso.
Evento (enlace opcional)	No	Opcionalmente vincule el curso a un evento existente usando el menú desplegable. Déjelo vacío para crear un curso completamente independiente al que cualquiera pueda matricularse sin necesidad de una inscripción al evento.

Después de la creación, el curso y todas sus clases se crean, el profesor se matricula automáticamente (complementario, PAGADO), y se registra una entrada de auditoría (`admin.course.create`).

5.3 Nueva Conferencia



Figure 4: Formulario de nueva conferencia (administrador)

Navegue a **Nueva Conferencia** (`/admin/conferences/new`) para crear una sesión de conferencia. A diferencia de los cursos, una conferencia **requiere** un evento:

Campo	Requerido	Notas
Evento	Sí	Debe seleccionar un evento existente del menú desplegable — las conferencias no pueden ser independientes.
Título	Sí	Título de la sesión de la conferencia.
Banner	No	Imagen de banner opcional.
Descripción	No	Descripción en texto enriquecido.
Resumen	No	Resumen breve en texto simple.
Orden de Clasificación	No	Controla el orden de visualización entre las conferencias del evento.
Créditos para Asistentes	Sí	Créditos otorgados a los asistentes (predeterminado: 2).
Ponente	Sí	Elija un usuario <code>ROLE_SPEAKER</code> activo, o cree uno en línea.

Después de la creación, se registra una entrada de auditoría (`admin.conference.create`).

6. Gestionar Usuarios

Navegue a `/admin/users` (o la tarjeta **Usuarios** en el Centro de Administración) para gestionar cada cuenta de la plataforma.

6.1 Lista de Usuarios

Muestra los 100 usuarios creados más recientemente, con su correo, nombre completo, rol y estado.

6.2 Crear un Usuario

Use el formulario **Agregar Usuario** para crear una cuenta directamente (sin pasar por el autorregistro público):

Campo	Notas
Correo Electrónico	Debe ser una dirección de correo válida y única.
Nombre de Usuario	Nombre de usuario único.
Nombre Completo	Nombre a mostrar.
Contraseña	Mínimo 8 caracteres — se establece directamente (no se requiere enlace por correo).

Campo	Notas
Rol	Uno de: <code>ROLE_USER</code> , <code>ROLE_ADMIN</code> , <code>ROLE_COORDINATOR</code> , <code>ROLE_EXPERT</code> , <code>ROLE_PROFESSOR</code> , <code>ROLE_SPEAKER</code> , <code>ROLE_PARTNER</code> .
Estado	<code>PENDING</code> , <code>ACTIVE</code> o <code>BLOCKED</code> .
Idioma Preferido	EN o ES.
Zona Horaria Preferida	Identificador de zona horaria en texto libre.

- Si el estado se establece en `ACTIVE`, el usuario puede iniciar sesión de inmediato con la contraseña que usted definió.
- Si el estado es `PENDING`, se genera un token de verificación de correo (el usuario debe verificarlo antes de iniciar sesión).
- Crear una cuenta **activa** de `ROLE_PARTNER` envía automáticamente a ese usuario un **correo de bienvenida de socio**.
- La acción se registra en el registro de auditoría (`admin.users.create`).

6.3 Cambiar Rol o Estado

Cada fila en la lista de usuarios tiene un formulario en línea para cambiar el **rol** y **estado** de un usuario y guardarlo (entrada de auditoría `admin.users.set`). Salvaguardas:

- **No puede** degradar al **último administrador restante** de la plataforma fuera de `ROLE_ADMIN` (el sistema rastrea el número de administradores y bloquea el cambio con un error `set_last_admin`).

6.4 Eliminar un Usuario

Cada fila también tiene un botón de **Eliminar**. Las salvaguardas impiden la eliminación cuando:

Error	Significado
<code>self</code>	No puede eliminar su propia cuenta.
<code>last_admin</code>	No puede eliminar al último administrador de la plataforma.
<code>coordinator</code>	El usuario está actualmente asignado como coordinador de uno o más eventos — reasigne esos eventos primero (vea la Sección 7).
<code>professor</code>	El usuario está actualmente asignado como profesor en uno o más cursos activos.
<code>not_found</code>	El usuario ya no existe.
<code>failed</code>	La eliminación falló por otro motivo.

Las eliminaciones exitosas se registran (`admin.users.delete`).

7. Coordinadores de Eventos

Navegue a `/admin/events` (o la tarjeta **Eventos** en el Centro de Administración) para ver cada evento de la plataforma y reasignar su coordinador.



[Inicio](#)
[Próximos eventos](#)
[Cursos](#)
[Nosotros](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Tutorial](#)

[Admin](#)
[SciVirtual](#)
[Cerrar sesión](#)

ES

Marzo

Usuarios y roles

Asignación global de roles. Los roles por evento se configuran en el evento.

Añadir usuario

Cree una cuenta con credenciales de acceso y datos de perfil (nombre, idioma y zona horaria). Para cuentas Activas, el correo se considera verificado para poder iniciar sesión de inmediato.

Correo

Usuario

Nombre completo

Contraseña inicial
min. 8 caracteres

Rol

Estado

Idioma preferido

Zona horaria

ROLE_USER

ACTIVE

es

UTC

Crear usuario

14 usuario(s) en la lista

[Coordinadores de eventos](#)
[Panel](#)

CORREO	NOMBRE COMPLETO	ROL ACTUAL	ESTADO	ROL Y ESTADO	
demo-speaker@scivirtual.local	Demo Speaker	ROLE_SPEAKER	ACTIVE	ROLE_SPEAKER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-professor@scivirtual.local	Demo Professor	ROLE_PROFESSOR	ACTIVE	ROLE_PROFESSOR	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-partner@scivirtual.local	Demo Partner	ROLE_PARTNER	ACTIVE	ROLE_PARTNER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-coordinator@scivirtual.local	Demo Coordinator	ROLE_COORDINATOR	ACTIVE	ROLE_COORDINATOR	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-expert@scivirtual.local	Demo Expert	ROLE_EXPERT	ACTIVE	ROLE_EXPERT	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-client@scivirtual.local	Demo Client	ROLE_USER	ACTIVE	ROLE_USER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
demo-participant@scivirtual.local	Demo Participant	ROLE_USER	ACTIVE	ROLE_USER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
conf01@gmail.com	Conference Giver 1	ROLE_SPEAKER	ACTIVE	ROLE_SPEAKER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
partner1@gmail.com	Partner One	ROLE_PARTNER	ACTIVE	ROLE_PARTNER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
prof01@gmail.com	Prof 01	ROLE_PROFESSOR	ACTIVE	ROLE_PROFESSOR	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
expert1@gmail.com	Expert One	ROLE_EXPERT	ACTIVE	ROLE_EXPERT	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
coord1@gmail.com	Coordinator 1	ROLE_COORDINATOR	ACTIVE	ROLE_COORDINATOR	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
part1@gmail.com	Participante Uno	ROLE_USER	ACTIVE	ROLE_USER	ACTIVE
				Eliminar	Guardar
admin@scivirtual.local	SciVirtual Admin	ROLE_ADMIN	ACTIVE	ROLE_ADMIN	ACTIVE
				Eliminar	Guardar

Figure 5: Página de gestión de usuarios

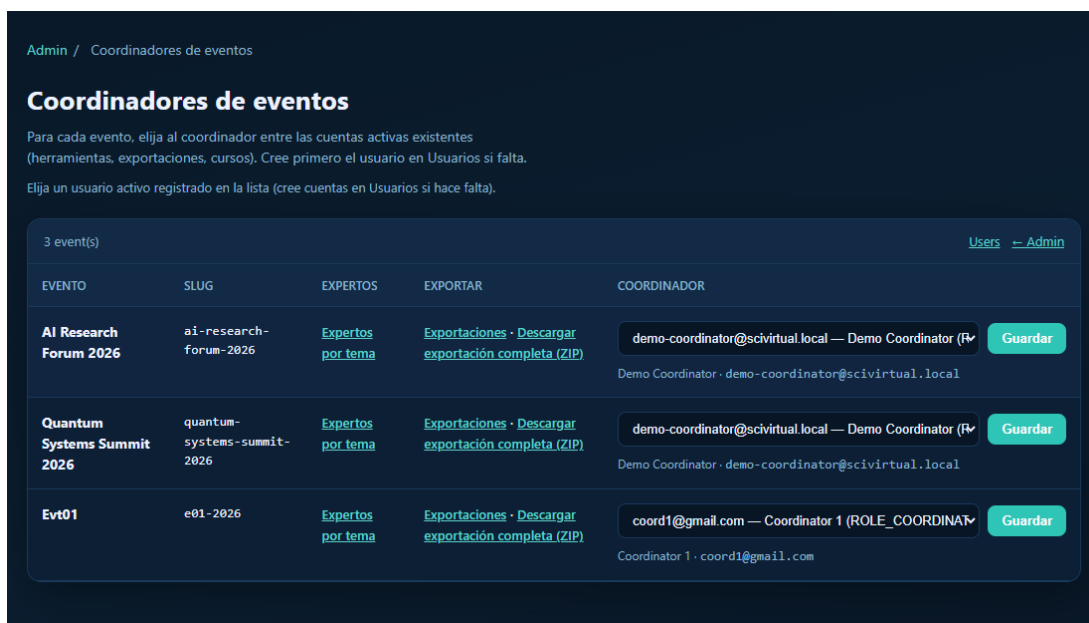


Figure 6: Página de asignación de coordinadores de eventos

7.1 Lista de Eventos

Cada fila muestra el título del evento, su coordinador actual (nombre + correo), y enlaces rápidos:

- **Gestionar como coordinador** — entre directamente a la barra de herramientas de coordinador de ese evento (temas/expertos, cursos, certificados, exportaciones).
- **Exportar ZIP** — descargue el archivo ZIP de exportación completa de datos de ese evento directamente desde el panel de administración, sin necesidad de abrir la página de coordinador del evento.

7.2 Reasignar un Coordinador

Use el menú desplegable en línea junto a un evento para elegir un usuario **activo** diferente como su coordinador, y luego guarde. El sistema: - Verifica que el usuario seleccionado exista y esté **ACTIVE**. - Actualiza `Event.coordinatorUserId`. - Registra una entrada de auditoría (`admin.event.coordinator`) con el coordinador anterior y el nuevo.

Reasignar un coordinador no elimina los otros roles o eventos del coordinador anterior — solo cambia quién gestiona este evento específico en adelante. Dado que los administradores pueden gestionar cualquier evento sin importar su coordinador asignado (vea la Sección 12), siempre puede intervenir usted mismo incluso antes de reasignar.

8. Precios de Socios

Navegue a `/admin/partners/pricing` (o la tarjeta **Precios de Socios** en el Centro de Administración) para configurar el precio del **Portal de Socios** de la página de inicio (vea la [Guía de Usuario para Socios](#)).



Figure 7: Configuración de precios del Portal de Socios

Campo	Descripción
Precio por Día	El monto cobrado por cada día promocional (ingresado en unidades monetarias mayores, por ejemplo, 25.00).
Moneda	Un código de moneda de 3 letras de la lista admitida por la plataforma.
Días Mínimos	El menor número de días que un socio puede comprar en una transacción.
Días Máximos	El mayor número de días que un socio puede comprar en una transacción.

Haga clic en **Guardar** para actualizar el único registro **PartnerPricingConfig**, válido para toda la plataforma. Los cambios entran en vigor de inmediato para cualquier socio que compre una nueva promoción.

Este precio es completamente independiente del precio de eventos, del precio de cursos o de la gestión de patrocinadores como “socios del evento” — solo afecta al Portal de Socios de la página de inicio descrito en la Guía de Usuario para Socios.

9. Estadísticas de la Plataforma



Figure 8: Panel de estadísticas de toda la plataforma

Navegue a `/admin/stats` (o la tarjeta **Estadísticas de la Plataforma** en el Centro de Administración) para ver analíticas de toda la plataforma, con un **selector de período** (por ejemplo, 30/90/365 días o todo el tiempo).

La página incluye una vista general de:

- Usuarios totales y activos.
- Eventos totales y activos.
- Inscripciones a eventos y matrículas de cursos dentro del período seleccionado.
- Total de presentaciones y cuántas siguen pendientes de revisión.

Superinscripciones de socios comprados dentro del período.

10. Registro de Auditoría



Figure 9: Registro de auditoría con filtros y entradas

Navegue a `/admin/audit` (o la tarjeta **Registro de Auditoría** en el Centro de Administración) para revisar un registro cronológico de las acciones relevantes de seguridad y negocio en toda la plataforma.

10.1 Qué se Registra

Cada acción significativa crea una entrada `AuditLogEntry`, incluyendo (lista no exhaustiva):

Categoría	Ejemplos
Usuario	Inicio de sesión, cierre de sesión, registro, restablecimiento de contraseña.
Pago	Pago de inscripción a evento, pago de matrícula de curso, pago de suscripción de socio, eventos del webhook de Stripe.
Presentación Experto	Envío, reenvío, decisión de revisión del experto.
Coordinador	Selección de mejor en el tema.
	Creación/actualización/eliminación de evento, creación/eliminación de curso, agregar tema, asignación de experto.
Administrador	Reasignación de coordinador, creación/edición/eliminación de usuario, cambio de precio de socios, creación de curso/conferencia, emisión de certificados.
Curso	Finalización del curso.

10.2 Filtrado y Paginación

- Filtre por **acción** (coincidencia exacta desde un menú desplegable de acciones distintas vistas en el registro) y/o por **correo del actor** (coincidencia parcial).
- Los resultados se paginan en 50 entradas por página, las más recientes primero.
- Cada entrada muestra una insignia de categoría con color, una etiqueta legible de la acción, el actor (o “sistema” si no hay ninguno), la marca de tiempo y una representación compacta de los metadatos de la acción (por ejemplo, IDs afectados).

Use este registro para investigar actividad sospechosa, confirmar quién hizo un cambio, o auditar el historial de certificados/pagos.

11. Reportes de Comentarios



Figure 10: Cola de moderación de reportes de comentarios

Navegue a `/admin/comment-reports` (o la tarjeta **Reportes de Comentarios** en el Centro de Administración) para moderar los comentarios que otros usuarios han marcado.

11.1 Qué Ve

Dos listas de reportes **pendientes**:

- **Reportes de comentarios de presentación** — comentarios dejados en el hilo de discusión de una presentación.
- **Reportes de comentarios de conferencia** — comentarios dejados en el hilo de discusión de una conferencia.

Cada reporte muestra: el evento y la presentación/conferencia a la que pertenece, el texto del comentario, el autor del comentario, quién lo reportó y cuándo, y el motivo indicado.

11.2 Resolver un Reporte

Para cada reporte puede:

Acción	Efecto
Descartar	Marca el reporte como resuelto sin cambiar el comentario — úselo cuando el comentario no viola ninguna política.
Ocultar	Marca el reporte como resuelto y oculta el comentario de la vista pública.

Ambas acciones requieren su token CSRF y solo están disponibles para `ROLE_ADMIN`. Si no hay reportes pendientes, la página muestra un mensaje de estado vacío.

Nota: los coordinadores y expertos también pueden ocultar comentarios directamente en presentaciones de los eventos/temas que gestionan — la página de Reportes de Comentarios del administrador es el lugar central para clasificar todo lo que ha sido explícitamente **reportado**, en toda la plataforma.

12. Los Administradores Heredan los Poderes de Coordinador

Donde sea que la plataforma verifique “¿este usuario puede gestionar este evento como coordinador?”, la verificación siempre se aprueba automáticamente para las cuentas `ROLE_ADMIN` — **además** del coordinador realmente asignado al evento. En la práctica, esto significa que los administradores pueden, en **cualquier** evento:

- Editar el evento (título, fechas, precios, temas).
- Gestionar temas y asignaciones de expertos.
- Gestionar cursos y clases bajo ese evento.
- Emitir y descargar certificados.
- Ejecutar exportaciones CSV y descargar la exportación ZIP completa.
- Ver estadísticas a nivel de evento.
- Eliminar el evento.

No necesita estar configurado como coordinador de un evento para hacer nada de esto — simplemente abra la página del evento o use el enlace **Gestionar como coordinador** desde `/admin/events`. Consulte la Guía de Usuario para Coordinadores (`GUIA-USUARIOS-COORDINADORES.md`) para ver el recorrido completo de estas funciones; todo lo descrito allí está disponible para los administradores en cada evento.

13. Sin Autorregistro Público

No hay forma de que un nuevo usuario se registre públicamente con el rol `ROLE_ADMIN`. El formulario de registro público (`/auth/register`) siempre crea una cuenta `ROLE_USER` simple. Las cuentas de administrador solo pueden crearse o promoverse a través de:

1. Un **administrador existente** que use el formulario **Crear Usuario** (Sección 6.2) con el rol `ROLE_ADMIN`, o
2. Un **administrador existente** que cambie el rol de un usuario existente a `ROLE_ADMIN` (Sección 6.3).

Debido a las salvaguardas del “último administrador” descritas anteriormente, la plataforma nunca puede quedarse con cero administradores a través de la propia interfaz de administración — la primera cuenta de administrador debe aprovisionarse directamente en la base de datos (vea las credenciales de administrador predeterminadas en `CLAUDE.md` / la configuración del entorno del proyecto).